

TELŠIŲ „SAULĖTEKIO“ PRADINĖS MOKYKLOS IR TELŠIŲ „ATEITIES“ PROGIMNAZIJOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių „Saulėtekio“ pradinės mokyklos ir Telšių „Ateities“ progimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Telšių „Saulėtekio“ pradinės mokyklos reorganizavimo prijungimo būdu prie Telšių „Ateities“ progimnazijos, tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Telšių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 16 d. sprendimu Nr. T1-85 „Dėl sutikimo reorganizuoti Telšių „Saulėtekio“ pradinę mokyklą, prijungiant ją prie Telšių „Ateities“ progimnazijos“.

3. Reorganizavimo tikslas – mažinti valdymo išlaidas, racionaliau ir efektyviau naudoti turimus išteklius, siekiant ugdymo kokybės.

II SKYRIUS INFORMACIJA APIE REORGANIZUOJAMĄ IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANTĮ JURIDINĮ ASMENĮ

4. Reorganizuojamas juridinis asmuo – Telšių „Saulėtekio“ pradinė mokykla (toliau – „Saulėtekio“ pradinė mokykla), kurios:

4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.2. buveinė – Kepyklos g. 30, Telšiuose;

4.3. įstaigos kodas – 191552867;

4.4. registrai, kuriuose kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį, – Juridinių asmenų registras, Švietimo ir mokslo institucijų registras.

5. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo – Telšių „Ateities“ progimnazija (toliau – „Ateities“ progimnazija), kurios:

5.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.2. buveinė – Lygumų g. 47, Telšiuose;

5.3. įstaigos kodas – 191873143;

5.4. registrai, kuriuose kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą, – Juridinių asmenų registras, Švietimo ir mokslo institucijų registras.

III SKYRIUS REORGANIZAVIMO BŪDAS, PASIBAIGSIANTIS JURIDINIS ASMUO IR TĘSIANTIS VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIS ASMUO

6. Reorganizavimo būdas – prijungimas: „Saulėtekio“ pradinė mokykla prijungiama prie „Ateities“ progimnazijos.

7. Po reorganizavimo pasibaigiantis juridinis asmuo – „Saulėtekio“ pradinė mokykla.

8. Po reorganizavimo veikiantis juridinis asmuo – Telšių „Ateities“ progimnazija (buveinė – Lygumų 47, Telšiai), turinti Degaičių skyrių, (buveinė - Degaičių g. 5, Degaičių k., Telšių r.) vykdančią ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ir „Saulėtekio“ skyrių (buveinė Kepyklos g.30, Telšiai) vykdančią ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas.

IV SKYRIUS
PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIO JURIDINIO ASMENS TEISĖS IR
PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

9. Po reorganizavimo veikiančio juridinio asmens „Ateities“ progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba.

V SKYRIUS
JURIDINIŲ ASMENŲ TEISĖS, PAREIGOS REORGANIZAVIMO LAIKOTARPIU

10. Reorganizavimą vykdo „Saulėtekio“ pradinės mokyklos ir „Ateities“ progimnazijos direktoriai.

11. Iki 2020 m. balandžio 24 d. parengiamas Aprašas ir pranešimas apie Aprašo parengimą (atsakingi – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos ir „Ateities“ progimnazijos direktoriai).

12. Ne vėliau kaip iki 2020 m. balandžio 28 d. pranešimas apie Aprašo parengimą kartu su Aprašu vieną kartą viešai paskelbiamas įstaigų interneto svetainėse bei vieną kartą raštu pranešama visiems kreditoriams (atsakingi – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos ir „Ateities“ progimnazijos direktoriai).

13. Ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dieną, dokumentai (prašymas įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą, Aprašas ir dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas atlygis už įregistravimą) pateikiami Juridinių asmenų registrui. „Saulėtekio“ pradinė mokykla įgyja reorganizuojamos įstaigos statusą, o „Ateities“ progimnazija – dalyvaujančios reorganizavime įstaigos statusą (atsakingi – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos ir „Ateities“ progimnazijos direktoriai).

14. Per 3 dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyriui pateikiamas 6-SD formos pranešimas (atsakingi – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos ir „Ateities“ progimnazijos direktoriai).

15. Apie mokyklų reorganizavimą pranešama Klaipėdos apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos Telšių poskyriui (atsakingi – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos ir „Ateities“ progimnazijos direktoriai).

16. Iki 2020 m. balandžio 30 d. Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui pateikiamas su „Ateities“ progimnazijos tarybą suderintas „Ateities“ progimnazijos nuostatų projektas (atsakingas – „Ateities“ progimnazijos direktorius).

17. Iki 2020 m. gegužės 13 d. parengiamas Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl Aprašo ir „Ateities“ progimnazijos nuostatų patvirtinimo (atsakingas – Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius).

18. Per 5 dienas nuo Telšių rajono savivaldybės tarybos priimto sprendimo, patvirtinusio Aprašą, Juridinio asmenų registrui pateikiama sprendimo kopija (atsakingi – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos ir „Ateities“ progimnazijos direktoriai).

19. Iki 2020 m. gegužės 13 d. suderinamas perkeliamų „Saulėtekio“ pradinės mokyklos pareigybių sąrašas ir etatų skaičius į „Ateities“ progimnaziją (atsakingi – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos ir „Ateities“ progimnazijos direktoriai).

20. Iki 2020 m. liepos 1 d., neviršijant Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, patvirtinamas „Ateities“ progimnazijos pareigybių sąrašas, įstaigos struktūra, įsigaliosiantys nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. (atsakingas – „Ateities“ progimnazijos direktorius).

21. Rengiamos konsultacijas su mokyklos darbuotojų atstovais apie darbo sąlygų pasikeitimą ir galimą atleidimą iš darbo, kad būtų išvengta neigiamų pasekmių arba jos būtų sušvelnintos (atsakingas – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos direktorius).

22. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais įspėjami darbuotojai apie darbo sutarties sąlygų pasikeitimą, atliekami visi su darbo santykiais susiję juridiniai veiksmai (atsakingas – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos direktorius).

23. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyriui pateikiama reikiama informacija apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodant apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas „Saulėtekio“ pradinėje mokykloje ir bus tęsiamas „Ateities“ progimnazijoje (atsakingi – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos ir „Ateities“ progimnazijos direktoriai).

24. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pranešama „Saulėtekio“ pradinės mokyklos direktoriui apie darbo sutarties sąlygų pasikeitimą ir (arba) darbo sutarties nutraukimą (atsakingas – Telšių rajono savivaldybės Teisė ir administravimo skyrius).

25. Į „Saulėtekio“ pradinę mokyklą nauji darbuotojai priimami tik suderinus su „Ateities“ progimnazijos direktoriumi ir apie tai informavus Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrių (atsakingas – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos direktorius).

26. Ne vėliau kaip iki 2020 m. gegužės 16 d. raštu pranešama mokiniams, mokinių ir ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie numatomą reorganizavimą ir pasiūloma 4 klasių mokiniams mokymąsi tęsti „Ateities“ progimnazijoje (atsakingas – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos direktorius).

27. Reorganizavimo laikotarpiu užtikrinama nepertraukiama įstaigos veikla ir įsipareigojimų vykdymas (atsakingi – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos ir „Ateities“ progimnazijos direktoriai).

28. Sandoriai sudaromi tik tie, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki reorganizavimo pabaigos. Sandorių šalys informuojamos apie įstaigos reorganizavimą (atsakingas – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos direktorius).

29. Bendradarbiaujant „Ateities“ progimnazijai su „Saulėtekio“ pradine mokykla, gali būti rengiami teisės aktų, susijusių su „Saulėtekio“ pradinės mokyklos reorganizavimu, projektai, sudaromos bendros darbo grupės reorganizavimo metu kilusiems klausimams spręsti (atsakingi – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos ir „Ateities“ progimnazijos direktoriai).

30. Reorganizavimas vykdomas iš „Saulėtekio“ pradinės mokyklos ir „Ateities“ progimnazijos patvirtintų biudžetinių asignavimų (atsakingi – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos ir „Ateities“ progimnazijos direktoriai).

31. Ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka „Saulėtekio“ pradinė mokykla išregistruojama iš Juridinių asmenų registro ir Švietimo ir mokslo institucijų registro (atsakingas – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos direktorius).

32. Iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. Juridinių asmenų registru, Švietimo ir mokslo institucijų registru pateikiamas prašymas įregistruoti Telšių rajono savivaldybės tarybos patvirtintus „Ateities“ progimnazijos nuostatus (nauja redakcija) (atsakingas – „Ateities“ progimnazijos direktorius).

VI SKYRIUS

TURTO IR DOKUMENTŲ PERDAVIMAS

33. Iki 2020 m. birželio 19 d. teisės aktų nustatyta tvarka inventorizuojamas „Saulėtekio“ pradinės mokyklos turtas, trumpalaikiai ir ilgalaikiai mokėtinų ir gautinų sumų įsipareigojimai, atostoginių kaupiniai, atidėjiniai, banko likučiai, nebaigta statyba ar rekonstrukcija pagal sprendimo reorganizuoti mokyklą priėmimo dienos būklę. (atsakingas – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos direktorius).

34. „Saulėtekio“ pradinės mokyklos turtas (finansinis, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas ir įsipareigojimai, išskyrus nekilnojamąjį turtą, atsargos ir trumpalaikis materialusis turtas), teisės ir prievolės teisės aktų nustatyta tvarka perduodamos „Ateities“ progimnazijai (atsakingi – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos ir „Ateities“ progimnazijos direktoriai, Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius, Telšių rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir turto valdymo skyrius).

35. „Saulėtekio“ pradinės mokyklos dokumentai ir archyvas perduodami „Ateities“ progimnazijai teisės aktų nustatyta tvarka (atsakingi – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos ir „Ateities“ progimnazijos direktoriai).

36. Turto ir dokumentų perdavimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktais iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.

37. „Saulėtekio“ pradinės mokyklos nekilnojamasis turtas Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu perduodamas „Ateities“ progimnazijai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise (atsakingas – Telšių rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir turto valdymo skyrius).

38. Įstatymų nustatyta tvarka sunaikinamas „Saulėtekio“ pradinės mokyklos herbinis antspaudas ir spaudai, pasirašius turto ir dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktus, po mokyklos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro (atsakingas – „Saulėtekio“ pradinės mokyklos direktorius).

VII SKYRIUS JURIDINIO ASMENS PASIBAIGIMO MOMENTAS BEI TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖJIMAS TĘSIANČIAM VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIAM ASMENIUI

39. Reorganizavimo pabaiga – „Ateities“ progimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre diena. Mokyklos reorganizavimas turi būti baigtas iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.

40. Visos „Saulėtekio“ pradinės mokyklos teisės ir pareigos teisės aktų nustatyta tvarka pereina „Ateities“ progimnazijai, kurios savininkas – Telšių rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba.

41. „Saulėtekio“ pradinė mokykla baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos.

Telšių „Saulėtekio“ pradinės
mokyklos direktorė

Jadvyga Vaitkienė

2020-04-16

Telšių „Ateities“ progimnazijos direktorė

Rita Motiejūnienė